

«Принято»  
на педсовете  
Протокол от 29.08.2022  
№ 1



**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокоорская средняя**  
**общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района Республики**  
**Татарстан»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в МБОУ «ВСОШ № 3» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3, ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности ОУ, качество образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- администрация ОУ, педагоги ОУ;
- педагогический совет ОУ;
- органы управления образованием (экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников); -представители общественности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.5.1. *Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.5.2. *Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.5.3. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в

интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.5.4. *Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

1.5.5. *Экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5.6. *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, ФГОС.

1.5.7. *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.5.8. *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.6. Образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализом творческих достижений учащихся;
- данными внутришкольного контроля;
- результатами аттестации педагогических и иных работников; -результатами социологических исследований;
- системой медицинских исследований школьников.

1.7. Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников и администрации ОУ;
- образовательные программы и условия их реализации; -образовательная деятельность.

1.8. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень. Установление соответствия деятельности организации требованиям ФГОС.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

2.2.1..формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.

2.2.2.аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования; оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;

2.2.3.выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

2.2.4.построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);

2.2.5.использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

2.2.6.формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

2.2.7.реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

-объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

-открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

-инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;

-учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

-сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

-доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей образовательных услуг;

-повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога; соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в ОУ.

## **3. Организационная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательного организация, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация образовательного учреждения:

-формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора ОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора ОУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### 3.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ОУ; - инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

#### **4. Реализация ВСОКО**

4.1. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения составляется план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения всеми работниками образовательной организации.

4.2. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в программе мониторинговых исследований ОУ.

4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Предметом ВСОКО являются:

4.3.1 качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);

4.3.2 качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

4.3.3 качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ОУ, условия их реализации;

4.3.4 воспитательная работа;

4.3.5 профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

4.3.6 эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ОУ;

4.3.7 состояние здоровья обучающихся.

4.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав группы мониторинга могут входить:

- заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- социальный педагог;

-педагог-организатор;

-представители из числа родительской и ученической общественности и т.д.

4.6. Проведение процедур оценки качества обеспечивается следующим инструментарием:

□ Анализ школьной документации данных статических отчетов.

- Анализ документации о прохождении курсов повышения квалификации.
- Протоколы прохождения ГИА.
- Протоколы проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Анализ статистических данных промежуточной аттестации.
- Анализ справок по внутришкольному контролю.
- Анализ результатов анкетирования, социологических исследований родительских потребностей.
- Обобщение опыта работы.
- Анализ медицинских карт.
- Беседы с родителями и учащимися.

4.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

-определение и обоснование объекта мониторинга;

-сбор данных на основе согласованных и утверждённых на методическом совете методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.);

-анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

-выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

-распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;

-использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

-формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.9. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, зам директоре, заседаниях методических объединений.

4.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательного учреждения.

4.11. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета образовательного учреждения о результатах самообследования деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

## **5. Показатели ВСОКО**

Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы ОУ. Совокупность показателей ВСОКО обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности. Основными показателями ВСОКО являются:

5.1. Процедура оценки качества образовательных результатов учащихся. Включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11 класса;
- государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса;
- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;
- мониторинговые исследования качества знаний учащихся;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование учащихся 1 класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации учащихся 5 и 10 классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений учащихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

В качестве индивидуальных образовательных достижений могут быть:

- образовательные достижения по отдельным предметам;
- динамика образовательных достижений;
- отношение к учебным предметам;
- внеучебные компетентности (познавательные, социальные, информационные и т.д.); - удовлетворенность образованием;
- степень участия в образовательном процессе (активность работы на уроке, участие во внеурочной работе и т.д.);
- дальнейшее образование выпускника (трудоустройство).

5.2. Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования: -новая система аттестации педагогических работников;

- отношение педагога к инновационной работе;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений, участие в семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, проведение мастер-классов);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий (в т.ч. коммуникативных и информационно-коммуникативных);
- образовательные достижения обучающихся (качественная успеваемость, отличники, медалисты; победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.);
- подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня; -качество образования по предмету.

5.3. Процедура оценки качества организации образовательного процесса:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;

-оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, ДДД, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;

- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;

- оценку сохранения контингента учащихся на всех уровнях обучения;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;

-оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

#### 5.4. Процедура оценки системы дополнительного образования:

-степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

-реализация направленности программ дополнительного образования;

-доля учащихся (%), охваченных дополнительным образованием;

-количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг и охват ими учащихся;

-заинтересованность родителей и учащихся в дополнительных образовательных услугах; - степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и учащихся;

-результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.);

-применимость полученных знаний и умений на практике.

#### 5.5. Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

-степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей; - качество планирования воспитательной работы;

-охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

-наличие детского самоуправления;

-удовлетворенность учащихся и родителей воспитательным процессом;

-исследование уровня воспитанности обучающихся;

-положительная динамика количества правонарушений и преступлений учащихся.

#### 5.6. Процедура оценки комфортности обучения:

-оценку соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;

-оценку состояния условий обучения требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к размещению школы, земельному участку, зданию, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму общеобразовательного процесса, организации медицинского обслуживания, организации питания);

-оценку морально-психологического климата.

#### 5.7. Процедура оценки здоровья обучающихся:

-наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

-регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы; - диагностика состояния здоровья обучающихся.

#### 5.8. Процедура оценки организации питания:

- Количество учащихся получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей;
- наличие претензий к качеству и ассортименту питания; - соблюдение нормативов и требований СанПиН.
- наличие соответствующей документации по питанию

#### 5.9. Процедура оценки качества материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

#### 5.10. Процедура оценки качества финансово-экономической деятельности:

- оценку своевременности, объективности и открытости введения новой системы оплаты труда; - анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- анализ плана финансово-хозяйственной деятельности

### 6. **Общественная и профессиональная экспертиза качества образования**

6.1. ОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

6.2. ОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в школе. Участие указанных структур в оценке качества образования определяется регламентом оценки качества образования.

6.3. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

6.4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовно-нравственного развития учащихся школы;
- условия, созданные в школе в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья школьников;

- эффективность управления школой, в т. ч. в финансово-экономической сфере.

6.5. Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, современным тенденциям развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.

6.6. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество реализации образовательных программ;

- результаты тестирования, анкетирования и т. п., полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирований;

- условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся;

- результаты самообследования.

6.7. Информация о результатах общественной и профессиональной оценки качества образования доводится до общественности через публикации, публичные и аналитические доклады о состоянии качества образования на сайте школы.

Периодичность проведения оценки качества образования определены циклограммой.  
**Циклограмма проведения процедур оценки качества образования.**

Направления оценки качества	Критерии оценки качества	Периодичность проведения, сроки
Уровень образовательной подготовки учащихся	1. Уровень учебных достижений по классу (школе)	по результатам четверти (полугодия)
	2. Уровень учебных достижений по предметам	по результатам четверти (полугодия)
	3. Уровень достижения планируемых предметных результатов	По результатам года
	4. Уровень достижения планируемых метапредметных результатов	По результатам года
	5. Результаты итоговой аттестации 9 классов;	По результатам года

	6. Результаты ЕГЭ;	По результатам года
	7. Результаты олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и др.;	Один раз в год
	8. Сравнительный анализ обученности (по классам и предметам);	Один раз в год
	9. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	Один раз в год
	10. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	Один раз в год
	11. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	Один раз в год

<b>Охват учащихся образовательным процессом</b>	12. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании особого образца (серебряная, золотая медаль)	Один раз в год
	1. Количество учащихся в школе;	Два раза в год
	2. Движение учащихся;	Два раза в год
	3. Социальный паспорт школы (количество детей "группы риска"): количество детей состоящих на учете в КДН; на внутришкольном контроле;	Один раз в год
	4. Количество детей из социально-незащищенных семей	Два раза в год
	5. Количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья;	Один раз в год
	6. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому;	Один раз в год
	7. Занятость обучающихся в элективных, факультативных учебных предметах, внеурочной деятельности.	Один раз в год
	8. Количество учащихся, занятых в системе дополнительного образования.	Один раз в год
	1. Количество кружков в школе различной направленности.	Один раз в год
<b>Развитие педагогического коллектива</b>	Уровень кадрового обеспечения	
	1.Количество учителей, работающих в школе.	Один раз в год
	2. Квалификационные характеристики педагогов.	Один раз в год
	3. Повышение квалификации педагогических кадров.	Два раза в год
	4. Участие в профессиональных конкурсах и представление передового педагогического опыта	Два раза в год
	5. Процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по освоению инновационных технологий.	Два раза в год
	6. Процент педагогов, транслирующих ППО (разработка авторских программ, методических рекомендаций различной предметной направленности, участие в региональных пилотных проектах).	Два раза в год

<b>Качество воспитательного процесса</b>	1. Уровень развития первичных детских коллективов.	Один раз в год
	2. Изучение степени удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Один раз в год
	3. Мониторинг состояния здоровья учащихся.	Один раз в год
	4. Уровень состояния воспитанности учащихся.	Один раз в год
<b>Материальнотехническое обеспечение</b>	1. Библиотечный фонд.	Один раз в год
	2. Информационно-коммуникативные средства обучения.	Один раз в год
	3. Технические средства обучения.	Один раз в год
	4. Учебное оборудование.	Один раз в год
<b>Качество управления образовательным учреждением.</b>	1. Реализация основной образовательной программы, образовательных программ.	Один раз в год
	2. Количество разработанных (переработанных) локальных актов за год.	Один раз в год
	3. Самообследование деятельности школы.	Один раз в год

«Принято»  
на педагогическом совете №1 от 29.08.2022

«Утверждено»  
приказом №71 от 29.08.2022г  
директор \_\_\_\_\_ А.В.Шеваловский



**План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района РТ»**

**План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района РТ»**

**Цель ВСОКО :**

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
  - аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
  - оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
  - выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
  - построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
  - использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	<b>Обеспеченность программами и учебниками.</b> Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Обсуждение на ШМО и МС.
		<b>Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.</b> Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения	Зам. директора по УР	Административная планёрка
		<b>Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.</b> Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Заместитель директора по УР, ВР	Отчёт. Статистические данные.
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах	Зам директора по АХЧ	Совещание при директоре
		Профилактика заболеваний коронавирусной инфекции, гриппом. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы	Зам. директора по ВР	Собеседование
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УР	Графики, таблицы
<b>Анализ результатов ГИА за прошлый год.</b> Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.			Анализ. Заседание педагогического совета № 1	



<b>Август Сентябрь</b>		<b>Посещение уроков.</b> Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Карты анализа
		<b>Организация контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах.</b> Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года.	Зам. директора по УР.	Совещание при директоре Заседание предметных ШМО
Контроль за школьной документацией		<b>Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.</b> Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
		<b>Проверка личных дел обучающихся.</b> Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директоре
		<b>Проверка электронных классных журналов на начало года.</b>	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента.	Зам директора по АХЧ	Административная планёрка	
Профессиональная деятельность учителя	<b>Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УР	Таблицы, диаграммы План-график	
	<b>Аттестация педагогов.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УМР	План-график	
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам директора по ВР	Таблицы ШМО классных руководителей	

Август Сентябрь	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План заместителя директора УР по школе
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УР	Обсуждение при зам. директора
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА)	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
	Контроль за подготовкой к ГИА	Составление плана подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	<b>Проверка планов воспитательной работы.</b> Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Соц. педагог	Справка Совещание при зам. директора по ВР

	<b>Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.</b> Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка Заседание профилактики Совета
--	---	---	--

<b>Сентябрь</b>	<b>Одарённые дети.</b> Выявление одарённых детей (банк данных)	Заместитель директора по УР	Таблицы. Банк данных	
	<b>Выполнение режима школы.</b> Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административная планёрка	
	Создание условий для сохранения здоровья	<b>Организация горячего питания.</b> Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Ответственный по питанию	Планёрка администрации
		<b>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.</b> Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий.	Медицинский работник Зам. директора по ВР	Информация, анализ
		<b>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</b> Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор. Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по физической культуре во 2-11 классах, по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах, по ОБЖ в 8-11 классах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Материально-техническое обеспечение	<b>Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники.</b>	Директор	Информация	

Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. <b>Проведение школьного этапа всероссийских олимпиад школьников</b>	Руководители ШМО	Таблицы. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции не адаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе.	Педагог-психолог  Зам. директора по УР, ВР	Заключение по результатам диагностики Справка

		ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе.	Педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики
<b>Октябрь</b>	Создание условий для сохранения здоровья	<b>Мониторинг организации питания обучающихся</b>	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
		<b>Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.</b> Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. директора по ВР	Собеседование
		<b>Состояние документации по охране труда.</b> Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Зам. директора по АХЧ	Информация
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания родного языка и литературы	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при. директоре	
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНК НР в 5-х классах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора	

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР.	Зам. директора по УР	Сводные таблицы
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УР	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Мониторинг Заседание ШМО

<b>Октябрь</b>	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов Анкетирование
<b>Ноябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности <b>Анализ результатов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</b> Подготовка обучающихся 4-11 классов к муниципальному этапу олимпиад <b>Участие в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.</b>	Руководители ШМО Зам. директора по УР	Аналитическая справка, Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Сводный отчет с аналитической справкой

	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УР	Заседание педагогического совета №2 Сводный отчет с аналитической справкой
	Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Зам. директора по УР	таблицы
Профессиональная деятельность учителя, библиотекаря	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Мониторинг
	Повышение квалификации по графику	Заместитель директора по УР	

<b>Ноябрь</b>	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Заместитель директора по УР	Мониторинг Заседание ШМО
	Состояние работы школьной библиотеки	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. директора
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка и литературы в, 9, 11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-11 классах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому и иностранным языкам.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора

Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение пробного итогового сочинения	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при . директоре
	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре
	Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы .	Зам. директора по ВР	Собеседование

<b>Ноябрь</b>	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседания Совета профилактики
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
<b>Декабрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Индивидуальная работа с обучающимися ограниченными возможностями здоровья	психолог Заместитель директора	информация

			по УР	
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Заместитель директора по УВР	Таблицы.
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся		Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов		Зам. директора по УР, классные руководители	Справка Совещание при зам. директора
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания математики 5-11 кл, физики информатики 7- 11 кл. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН математики 5-11кл, физики, информатики 7- 11 кл.		Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти		Зам. директора по УР	Аналитическая справка
Контроль за документацией	Проверка личных дел обучающихся		Зам. директора по УР	Административное совещание

<b>Декабрь</b>	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УР	Мониторинг Заседание ШМО

		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора по УР	Таблицы
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при директоре
<b>Январь</b>	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в I полугодии	Заместитель директора по УВР	Таблицы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора Заседание педагогического совета №3
		Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории и обществознанию в 5-11 классах, праву в 10-11 классах.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка На заседаниях ШМО

	Подготовка к ГИА	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
<b>Февраль</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директоре

		необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 2 четверти.		
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	Выявление образовательных запросов	<b>Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов.</b> Выбор профиля обучения в 10 классе.	Зам. директора по УР	Заключение по результатам опроса.
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР медицинский работник	информация
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 5-11 класса	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Участие в итоговом собеседовании в 9 классе	Зам. директора по УР	Приказ
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УР	Таблицы
		Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора Заседание ШМО
<b>Февраль</b>		Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по русскому языку в 5-11 классах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО

		Ведение электронных классных журналов, элективов, кружков	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы		Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Руководители ШМО	Справка
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в 9-11 классах	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
<b>Март</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-11 классах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора по УР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета №4
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора

Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора по УР	Таблицы
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели учителей естественнонаучного цикла	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
	Проведение предметной недели учителей родных языков	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Малый педсовет

<b>Март</b>	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Мониторинг внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директора
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
<b>Апрель</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директора
		Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УР.	Административная планёрка
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг пробных ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы.	Проведение предметной недели учителей эстетического и общетехнического циклов	Руководители ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение предметной недели учителей начальных классов	Руководитель ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение предметной недели учителей иностранных языков	Руководители ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО

	Проведение предметной недели учителей русского языка и литературы	Руководители ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по	Аналитическая справка

**6.**

<b>Апрель</b>			Совещание при директоре
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО (1,5кл)	Зам. директора по УР Педагог-психолог Классные руководители Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4 классах. Получение достоверных результатов.	Зам. директора по УР Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР Корректировка плана-графика Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР Справка Совещание при зам. директора
<b>Май</b>		Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах	Зам. директора по УВР Справка Совещание при зам. директора

	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников.	Директор зам. директора руководителя ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УР	Сводный отчет аналитической справкой

<b>Май</b>				<b>Заседание Педагогического совета №5</b>
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора по ВР	Рейтинг классных руководителей
	Результаты образовательной деятельности	Проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за состоянием методической работы.	Проведение предметной недели учителей истории и обществознания	Руководители ШМО	Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директора
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся	Директор	Отчёт	

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора	Приказ Совещание при директоре
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Мониторинг реализации программы школы «Здоровье»	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
<b>Июнь</b>	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам. директора по УР	Аналитическая справка
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета №6
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при . директоре
<b>Анализ результативности по итогам года</b>				

	Предметные результаты	<p>Доля неуспевающих;          Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;          Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;          Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;          Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;          Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.</p>	Зам. директора по УР	<p>Текущий контроль,          промежуточная аттестация по итогам года          Мониторинг          Анализ результатов итоговой аттестации          Отчёт самообследования</p>
	Здоровье обучающихся	<p>Уровень физической подготовленности обучающихся          доля обучающихся по группам здоровья;          Доля обучающихся, которые занимаются спортом;          Процент пропусков уроков по болезни.</p>	Зам. директора по ВР	<p>Мониторинговое исследование          Наблюдение          Отчёт самообследования</p>

	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д.	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт о самообследовании
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка <b>Заседание педагогического совета</b>